

JAARVERSLAG 2024

Coöperatie CABO U.A.
Lohmanlaan 23
7003 DJ Doetinchem

	<u>Blad</u>
Balans per 31 december 2024	3
Staat van baten en lasten	4
Bestuursverslag	5
Verslag raad van toezicht	16
Controleverklaring	18

Balans per 31 december 2024 na resultaatbestemming

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	1.125.032	1.181.725
1.3 Financiële vaste activa	-	-
	1.125.032	1.181.725
Viottende activa		
1.5 Vorderingen	218.235	231.283
1.6 Effecten	1.527.499	1.315.656
1.7 Liquide middelen	1.674.819	1.509.667
	3.420.553	3.056.606
Totaal activa	4.545.585	4.238.331
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	1.998.533	2.036.446
2.3 Langlopende schulden	-	-
2.4 Kortlopende schulden	2.547.052	2.201.885
Totaal passiva	4.545.585	4.238.331

Staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
	Baten			
3.5.1	Baten dienstverlening	5.769.284	5.614.600	5.141.918
3.5.4	Baten medegebruik	14.360	4.700	17.989
3.5.5	Overige baten	-	-	289
	Totaal baten	<u>5.783.644</u>	<u>5.619.300</u>	<u>5.160.196</u>
	Lasten			
4.1	Personeelslasten	4.646.668	4.513.500	4.178.782
4.2	Afschrijvingen	124.216	141.900	116.677
4.3	Huisvestingslasten	100.451	120.100	112.761
4.4	Overige lasten	924.002	901.600	802.709
	Totaal lasten	<u>5.795.337</u>	<u>5.677.100</u>	<u>5.210.929</u>
	Saldo baten en lasten	<u>11.693-</u>	<u>57.800-</u>	<u>50.733-</u>
5	Financiële baten en lasten	<u>45.563</u>	<u>33.400</u>	<u>60.918</u>
	Resultaat voor belastingen	<u>33.870</u>	<u>24.400-</u>	<u>10.185</u>
	Vennootschapsbelasting			
	Acute vennootschapsbelasting	-	-	-
	Mutatie belastinglatentie	71.783	-	8.297-
		<u>71.783</u>	<u>-</u>	<u>8.297-</u>
	Resultaat na belastingen	<u>37.913-</u>	<u>24.400-</u>	<u>18.482</u>
	<u>Resultaatbestemming</u>			
	Algemene reserve	<u>37.913-</u>	<u>24.400-</u>	<u>18.482</u>

Het bestuur van Coöperatie CABO biedt u hierbij het financieel jaarverslag over het jaar 2024 aan. De jaarrekening 2024 volgt qua indeling en inhoud de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, C1 Organisaties zonder winststreven.

Kernactiviteiten

In het beleidsplan zijn opgenomen: visie en missie, kernwaarden, verwachte ontwikkelingen, strategie en doelstellingen per beleidsdomein: markt/klant, organisatie, dienstverlening/kwaliteit, personeel, financiën, huisvesting/beheer en automatisering. In afzonderlijke jaarplannen vertalen we de doelstellingen uit het beleidsplan naar concrete doelstellingen per beleidsdomein. De jaarplannen toetsen we aan de verwachte baten en verwerken we vervolgens in de financiële begroting.

Visie

Bij schoolbesturen bestaat er behoefte aan kwalitatief hoogwaardige administratieve ondersteuning en advisering op het gebied van financiën en personeel. Om redenen van kwaliteit, continuïteit en kosten, kiezen schoolbesturen, met name in het PO en VO, er voor om deze aspecten van de bedrijfsvoering (geheel of gedeeltelijk) uit te besteden. Zodat zij zich kunnen richten op hun kerntaak onderwijs.

Missie

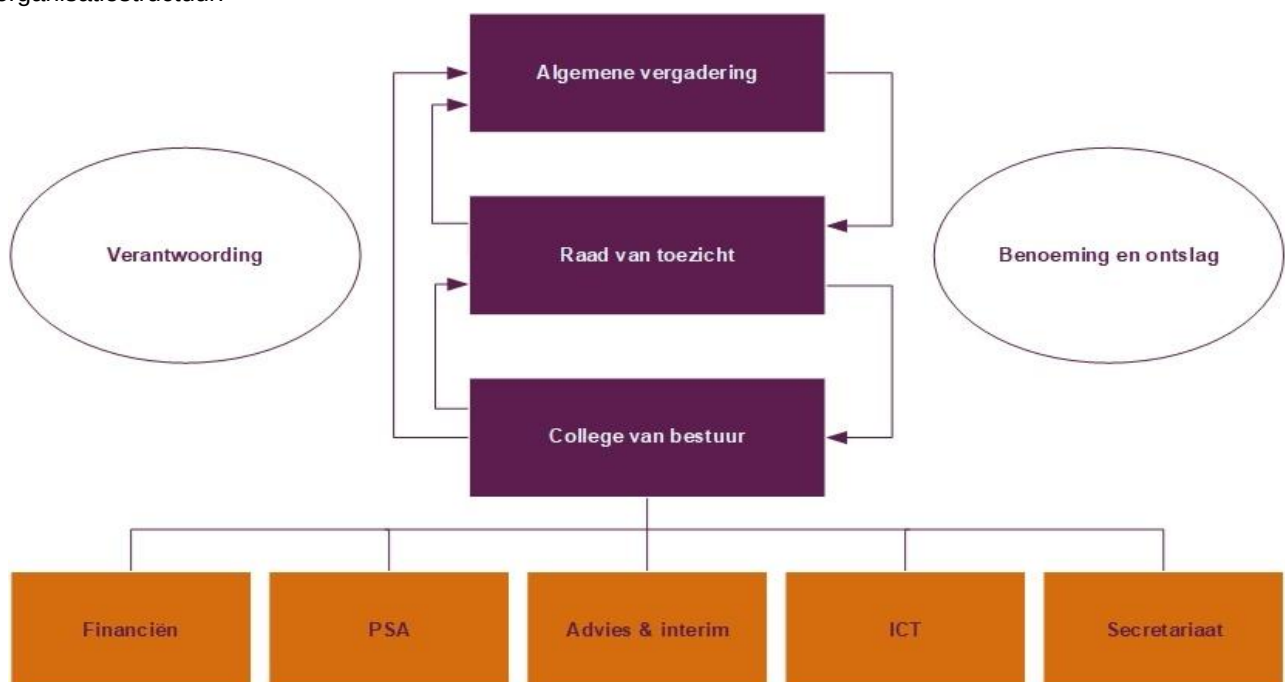
- Wij bieden optimale ondersteuning aan schoolbesturen op het gebied van financiële administratie en personeels- en salarisadministratie. Daarbij onderscheiden we ons door onze kernwaarden. De ondersteuning is zowel administratief als beleidsadviserend.
- Wij bieden een optimale arbeidsomgeving aan medewerkers. Wij zijn trots op onze medewerkers. Wij werken met plezier, passie en betrokkenheid. Wij leggen verantwoordelijkheid laag in de organisatie. Wij bieden onze medewerkers aantrekkelijke functies met voldoende afwisseling, contacten, regelvrijheid en een marktconforme beloning. Wij staan dicht bij onze leden. Wij ontwikkelen ons voortdurend.

Kernwaarden

Onze kernwaarden zijn: kwaliteit tegen een redelijk tarief, geen winstoogmerk; persoonlijke betrokkenheid, persoonlijk contact, korte communicatielijnen; deskundigheid; klantvriendelijkheid, klantgerichtheid; flexibiliteit; doelmatigheid; snelheid, tijdigheid; goed werkgeverschap.

Juridische structuur en organisatiestructuur

Coöperatie CABO U.A. is een coöperatieve vereniging met als vestigingsplaats Doetinchem en kent de volgende organisatiestructuur:



Per 31 december 2024 heeft CABO 66 medewerkers (55,4 FTE) in dienst.

Per 31 december 2024 huurt CABO 3 medewerkers (3,0 FTE) in bij een lid van de coöperatie.

Terugblik op het jaarplan 2024 en vooruitblik naar 2025

Stabilisatie omvang

Vanaf 2024 hebben twee leden ook werkzaamheden PSA aan ons uitbesteed. Verder hebben we in 2024 meerdere leden extra ondersteuning geboden. Daar staat tegenover dat enkele eenpitters op 1 januari 2024 zijn aangesloten bij grotere schoolbesturen, waardoor het lidmaatschap als zelfstandig bestuur is beëindigd. Er sluiten vier nieuwe leden aan per 1 januari 2025. En één bestaand lid gaat meer werk uitbesteden. Daar staat het vertrek van een kinderopvang organisatie tegenover. Alle vacatures zijn ingevuld, dus we kunnen onze nieuwe en bestaande leden goed (blijven) ondersteunen.

We hebben geen ambities om verder te groeien. De krimp bij leden in het PO is achter de rug, er komt nog wel beperkte krimp bij leden in het VO. Daardoor is er maar weinig ruimte voor nieuwe toekomstige leden. Er komt meer ruimte als het ons lukt om met dezelfde mensen meer schoolbesturen te helpen. Of bij mutaties in ons ledenbestand. We blijven de komende jaren kritisch bij het aannemen van nieuwe leden.

Het aantal ondersteuningsvragen dat we krijgen, is veel hoger dan de ruimte die we nu hebben. Veel schoolbesturen weten CABO te vinden, omdat we een goede naam hebben opgebouwd in de markt. We hebben in 2024 aan zeven schoolbesturen en samenwerkingsverbanden 'nee' moeten verkopen op hun vraag of wij ondersteuning konden bieden met ingang van 1 januari 2025. We hebben inmiddels alweer vier vragen voor ondersteuning per 1 januari 2026 ontvangen.

Onnodige administratieve lasten verminderen

Onze invloed is beperkt en de praktijk is vaak weerbarstig. Maar we blijven ons inzetten voor proportionele administratieve lasten en verantwoordingseisen.

Vanuit onze branchevereniging BRAVO hebben we periodiek overleg met OCW, PO-raad, VO-raad en NBA (accountants). We hebben in juni 2024 een brandbrief gestuurd aan OCW over administratieve lastendruk in de onderwijsketen. Naar aanleiding van deze brief hebben we gesproken met vertegenwoordigers van OCW.

Onze boodschap: gebruik publiek geld vooral voor stabiele en structurele bekostiging van schoolbesturen. En niet of zo min mogelijk voor kosten van (extra) administratie en verantwoording. Als dat lukt, dan kunnen wij meer schoolbesturen helpen tegen nog scherpere tarieven. Als het niet lukt, dan wordt het voor schoolbesturen steeds moeilijker om kwalitatief goede ondersteuning te vinden op het gebied van bedrijfsvoering.

We melden niet alleen wat volgens ons niet goed gaat. Maar we doen ook suggesties voor verbeteringen en werkbare alternatieven. We hebben al een succesje geboekt: de PNIL gegevenslevering is sterk vereenvoudigd. Verder zien wij kansen voor verbetering van het VOG-proces. Waarbij wij pleiten voor continue screening net zoals in de kinderopvang. We denken dat het controleprotocol voor accountantscontroles eenvoudiger kan. En we willen graag dat onderhandelaars tijdens CAO-overleg met onderwijsbureaus afstemmen of mogelijke CAO-maatregelen administratief werkbaar zijn.

Blijvende aandacht voor relatiebeheer en persoonlijk contact met onze leden

Wij vinden persoonlijk contact met onze leden erg belangrijk. En uit de ledentevredenheidsonderzoeken blijkt dat onze leden het persoonlijke contact zeer waarderen en belangrijk vinden. Wij doen dat door:

- Persoonlijk contact met onze leden over de financiële administratie en de personeels- en salarisadministratie. Door medewerkers FA en medewerkers PSA.
- Persoonlijke ondersteuning bij de begroting, de maandelijkse managementrapportages en de jaarrekening. Uitleg aan de hand van de door ons opgestelde analyse (maandelijks) en prognose (2 keer per jaar). Advies naar aanleiding van de managementrapportages. Door medewerkers bestuurs- en managementondersteuning financieel en personeel.
- Periodieke evaluatie van de samenwerking tussen CABO en onze leden. Daarbij bespreken we ook mogelijke verbeteringen in systemen en processen. Door de bestuursleden.
- Ledentevredenheidsonderzoek, 1x per 2 jaar. Door de bestuursleden. In 2025 doen we dit onderzoek weer.
- Advies en ondersteuning op locatie. Adviesopdrachten door personeelsadviseurs en financieel adviseur. Ondersteuning op locatie door medewerkers FA en medewerkers PSA.
- Ledendag. We kijken terug op een succesvolle ledendag in 2024. Onze partners Datapas, Peple en ProActive lieten mogelijkheden van hun systemen en aanvullende modules zien. MijnOnderwijsportaal gaf uitleg over het leer- en werkportaal. En de collega's van advies & interim presenteerden de ondersteuningsmogelijkheden voor onze leden. We blijven de komende jaren bijeenkomsten organiseren voor leden. Vorm, inhoud en frequentie zijn afhankelijk van de actuele thema's.

Terugblik op het jaarplan 2024 en vooruitblik naar 2025

Voortzetten samenwerking met partners

Als coöperatie geloven wij in de kracht van samen. We werken samen met diverse partners:

- **BRAVO**
De branchevereniging van onderwijsbureaus, waar CABO lid van is. De bestuursvoorzitter neemt deel aan algemene vergaderingen en periodiek overleg met OCW, PO-raad, VO-raad en NBA.
- **Kwalifier**
Een samenwerkingsverband, waarin CABO, ObT en OB Meppel hun krachten bundelen. Met behoud van autonomie. Met als doel: het verhogen van de kwaliteit van onze dienstverlening. Door gezamenlijke innovatie, ontwikkeling en uitwisseling van kwaliteitsinstrumenten. Beide bestuursleden nemen deel aan het periodieke overleg met de onderwijsbureaus.
- **Personeelscluster Oost-Nederland (PON)**
Periodiek overleg directie PON en beide bestuursleden van CABO.
- **Datapas**
Periodieke bijeenkomsten met medewerkers en strategisch overleg met beide bestuursleden van CABO.
- **Peple en Synergia**
Als onderdeel van stichting Synergia werken we samen met Peple aan de doorontwikkeling van Visma Talent. Op 1 januari 2024 is Visma | Raet gesplitst in twee afzonderlijke bedrijven: Visma | Raet en Peple. De bestuursvoorzitter neemt deel aan de stuurgroepvergaderingen Synergia. De vicevoorzitter van het bestuur blijft projectleider totdat het project is afgerond in 2025.
- **ProActive**
Periodiek operationeel overleg met medewerkers en strategisch overleg vanuit het bestuur.
- **Exact**
Strategisch overleg via Advisie en operationeel overleg naar behoefte door hoofd afdeling financiën.
- **Coöperatie MijnOnderwijsportaal U.A.**
De Kwalifier kantoren zijn lid van deze coöperatie. De coöperatie ontwikkelt en exploiteert een leer- en werkomgeving voor bestuurders, medewerkers en leerlingen van onderwijsinstellingen. Beide bestuursleden nemen deel aan de algemene vergaderingen van deze coöperatie.

Blijvende inzet op automatisering en efficiencyverbeteringen samen met onze leden

Samen met onze leden blijven wij ons inzetten voor automatisering en efficiencyverbeteringen.

In onze dienstverlening, onze gezamenlijke processen en doorontwikkeling van systemen.

Zodat we slim en gebruikersvriendelijk werken. En tijd houden voor persoonlijk contact.

Artificial intelligence (AI)

We volgen de ontwikkelingen op het gebied van AI. Samen met onze partners onderzoeken we welke toepassingen van AI meerwaarde hebben binnen onze dienstverlening en systemen. Met oog voor risico's op het gebied van datavalidatie en databeveiliging. En met behoud van het persoonlijke contact met onze leden.

AI wordt al toegepast binnen de systemen die we gebruiken. Zoals factuurherkenning in ProActive SpendCloud en een nog slimmer standenregister in Visma Talent (in testfase). In 2024 hebben we een inspiratiesessie gevolgd over AI.

In 2025 gaan we beleid formuleren voor gebruik van AI applicaties. En we blijven de ontwikkelingen volgen.

Terugblik op het jaarplan 2024 en vooruitblik naar 2025

Blijvende inzet op automatisering en efficiencyverbeteringen samen met onze leden (vervolg)

Visma Talent

Samen met Peple zijn wij bezig met de ontwikkeling van Visma Talent. Wensen van leden en wensen van ons, zijn opgenomen in de ontwikkelovereenkomst. Ons projectteam werkt mee aan de doorontwikkeling en het testen van functionaliteiten.

De migratie van Youforce naar Visma Talent is afgerond. Na de grote migratie op 1 januari 2024 hebben we veel aandacht besteed aan interne en externe nazorg. De migratie heeft veel gevraagd van alle betrokken collega's. Er zijn veel extra uren gemaakt, waaronder meerdere avonden en enkele zaterdagdagen. We hebben tijdelijk externe hulp ingehuurd, ter ondersteuning van onze projectgroep.

We zijn er trots op dat we de migratie samen met onze leden succesvol hebben afgerond.

In 2024 is het indiensttredingsproces verder geautomatiseerd en vereenvoudigd. Verder hebben we koppelingen met vervangingsplanners VABO en Invalpool getest en ook al in gebruik genomen bij meerdere schoolbesturen. Er zijn koppelingen gemaakt met systemen van arbodiensten. En we hebben functionaliteit voor account provisioning en single sign on getest en uitgerold bij een aantal leden.

Er zijn aanvullende modules beschikbaar voor leden, zoals PlusPort en EasyCruit. PlusPort ondersteunt de gesprekkencyclus en medewerkerontwikkeling. EasyCruit is een oplossing voor werving- en selectietrajecten. Peple heeft in 2024 bij meerdere leden demo's gegeven en PlusPort geïmplementeerd.

Vanaf 2025 verschuift de focus van project naar verdere doorontwikkeling van functionaliteiten. En onderzoek naar koppelingen en gegevensleveringen die voor onze leden relevant zijn. Ons projectteam wordt eind maart 2025 opgeheven. De leden van het projectteam zijn dan weer volledig inzetbaar in onze reguliere formatie.

Datapas

In 2024 zijn Capisci en Cockpit verder doorontwikkeld, mede op basis van onze input. Verder heeft Datapas in 2024 twee aanvullende proposities gepresenteerd: Cockpit+ en Skoogle. Cockpit+ is een uitbreiding van de Cockpit, inclusief dashboards met leerlinggegevens en referentieniveaus. Skoogle is een krachtige datawarehouse oplossing met uitgebreide rapportages en grafische dashboards voor diverse beleidsdomeinen, vanuit verschillende bronsystemen. Na de presentatie op onze ledendag, hebben meerdere leden interesse in deze aanvullende modules.

ProActive

Onder andere via een jaarlijkse workshop volgen wij de ontwikkelingen op het gebied van digitale factuurverwerking (module SpendCloud). De digitale factuurverwerking via deze module is opgenomen in ons standaard dienstverleningspakket en gebruiken we bij al onze leden.

Verder volgen wij de ontwikkeling van de aanvullende modules Kas & Pas, Inkoop en Contractbeheer. ProActive heeft deze modules gepresenteerd op onze ledendag en heeft demo's gegeven bij leden. We hebben in 2024 negen schoolbesturen gemigreerd naar een ProActive stand alone omgeving, in combinatie met de uitrol van één of meer aanvullende modules.

We blijven de ontwikkelingen volgen in 2025. En ProActive geeft demo's voor de aanvullende modules bij geïnteresseerde leden.

Exact Globe

We volgen de ontwikkeling van financiële systemen. In 2024 was er qua functionaliteit en pricing geen aanleiding om over te stappen naar een ander financieel systeem. We blijven de ontwikkelingen volgen.

Terugblik op het jaarplan 2024 en vooruitblik naar 2025

Blijvende inzet op automatisering en efficiencyverbeteringen samen met onze leden (vervolg)

MijnOnderwijsportaal

De Kwalifier-kantoren hebben via Coöperatie MijnOnderwijsportaal U.A. een veilige digitale leer- en werkomgeving ontwikkeld voor het onderwijs. De omgeving heeft portalen voor leerlingen, docenten en bestuurders. Er zijn beveiligde koppelingen met leerlingadministratiesystemen en de belangrijkste systemen die de aangesloten onderwijsbureaus aanbieden. In 2024 is het portaal uitgerold bij meerdere nieuwe schoolbesturen. Op de ledendag is het portaal gepresenteerd aan onze leden.

De komende jaren blijven wij betrokken bij de doorontwikkeling van MijnOnderwijsportaal, onder andere via de algemene vergadering. De coöperatie verzorgt ook in 2025 demo's bij geïnteresseerde leden.

De basis op orde houden: FA, PSA, begrotingen, managementrapportages, jaarrekeningen, advies & interim

De financiële administratie en de personeels- en salarisadministratie was in 2024 kwalitatief op orde. We volgen de kwaliteit door outputcontroles in ons dagelijks werk. En aan de hand van een aantal KPI's.

We hebben in 2024 alle begrotingen en managementrapportages opgeleverd volgens de planningsafspraken. De financiële jaarverslagen 2023 zijn tijdig aangeleverd bij OCW/DUO. Bij enkele besturen is de aanlevering vóór 1 juli 2024 niet gehaald, door capaciteitsproblemen bij accountants en bij enkele schoolbesturen door te late aanlevering van het bestuursverslag.

We stemmen onze beschikbare capaciteit voor advies en ondersteuning op locatie zoveel mogelijk af op de behoefte van onze leden. Zowel qua inhoud, als qua omvang.

De afdeling advies & interim ondersteunt onze leden met personeelsadvies en financieel advies. Leden weten onze adviseurs goed te vinden. De omzet viel in 2024 hoger uit dan begroot.

Kwaliteitsinstrument doorontwikkelen

De kwaliteit van onze dienstverlening is goed. Dat begint bij de basis, zoals beschreven in het vorige punt. Via mond-tot-mondreclame door onze leden, weten steeds meer schoolbesturen dat CABO kwaliteit levert.

Een kwaliteitsinstrument of een ISO certificering is dan ook geen doel op zich, maar wel nuttig om te hebben. Daarbij blijven we kritisch op de balans tussen het verkrijgen van indicatoren voor kwaliteit en de tijd die het kost om deze KPI's te verzamelen en vast te leggen.

Ons kwaliteitsinstrument bestaat uit procesbeschrijvingen van onze belangrijkste processen. Daarnaast hebben we ondersteunende beleidsdocumenten. We hebben in 2024 alle KPI's die we gebruiken nog eens kritisch doorgenomen. In de loop van 2025 gaan we deze nieuwe set van KPI's verzamelen en vastleggen.

Het formele certificeringstraject ISO 9001 hebben we doorgeschoven. Omdat we in 2024 onze aandacht met name hebben gericht op de interne en externe nazorg van het project Visma Talent.

We gaan in 2025 de procesbeschrijvingen en ondersteunende beleidsdocumenten actualiseren. Verder is het onze ambitie om in de tweede helft van 2025 te starten met audits op de werkvloer en het schrijven van een directiebeoordeling. Daarna vragen we een externe instantie om te onderzoeken of ons kwaliteitsinstrument voldoet aan de eisen voor ISO-certificering 9001. De planning is afhankelijk van de voorafgaande acties en de uitkomsten van het onderzoek. We verwachten dat het formele certificeringstraject begin 2026 zal plaatsvinden. We investeren zelf tijd in dit project. En we huren externe expertise in.

In 2025 houden we opnieuw een ledentevredenheidsonderzoek en een medewerkertevredenheidsonderzoek. Dat doen we één keer per twee jaar.

Terugblik op het jaarplan 2024 en vooruitblik naar 2025

Blijvende aandacht voor informatiebeveiliging

Informatiebeveiliging is een vast agendapunt in ons managementoverleg en ons ICT-overleg. Onze ICT'ers sturen periodiek een mail met actuele virusbedreigingen aan alle collega's.

Een interne security officer beoordeelt beveiligingsincidenten.

Indien nodig is er overleg met onze externe functionaris gegevensbescherming.

In 2024 waren er gelukkig geen noemenswaardige beveiligingsincidenten.

Onze ICT beleidsnotitie beschrijft de organisatie van onze afdeling ICT en de inrichting van ons netwerk. Welke verbindingen we hebben: glasvezel en back-up glasvezel. En welke hardware en software we gebruiken. Daarnaast bevat de beleidsnotitie maatregelen die we treffen in het kader van databeveiliging en informatiebeveiliging. Continuïteitswaarborgen: back-up server, back-up disks, back-up in cloud, noodstroomvoorziening, het proces voor software updates, het gebruik van beveiligingssoftware en het gebruik van beveiligingscertificaten voor applicaties.

Naast deze technische beleidsmaatregelen bevat de notitie ook procesafspraken: beleid ten aanzien van autorisaties en wachtwoorden, afspraken over het voorkomen van hacking, het gebruik van laptops en (verbod op) gebruik van USB-sticks. Verder hebben we geheimhoudingsovereenkomsten met medewerkers en (sub)verwerkersovereenkomsten met leveranciers. En we hebben een cybercrime verzekering. We actualiseren onze ICT beleidsnotitie ieder jaar.

In ons calamiteitenplan is een uitgebreide risicoanalyse uitgewerkt voor diverse calamiteiten scenario's. Waaronder total loss van het gebouw en total loss van de ICT infrastructuur. Per calamiteit is beschreven welke acties moeten plaatsvinden, om de impact voor leden en medewerkers tot een minimum te beperken. Verder zijn er procedures in opgenomen over communicatie via een crisisteam. We actualiseren ons calamiteitenplan ieder jaar.

Blijven voldoen aan WWFT verplichtingen

WWFT staat voor: Wet ter voorkoming van Witwassen en Financieren van Terrorisme.

CABO heeft verplichtingen in het kader van de WWFT. De belangrijkste zijn: cliëntenonderzoek, melding van ongebruikelijke transacties, risicomanagement, opleiding en bewustwording.

We maken gebruik van de applicatie Handelzeker voor cliëntenonderzoek en opleiding. Dat doen we om de impact voor onze leden beperkt te houden. In 2025 gaan we het risicomanagement verder uitwerken. En we gaan de aandachtspunten voor het opmerken van ongebruikelijke transacties vastleggen en delen met alle collega's.

Persoonlijke aandacht voor onze medewerkers voortzetten

Ons werk is en blijft mensenwerk, ondanks alle mogelijkheden die de systemen bieden.

Daarom is het belangrijk dat we onze medewerkers behouden. Persoonlijke aandacht is daarbij cruciaal.

Bestuursleden en afdelingshoofden hebben dagelijks informele gesprekken met medewerkers.

Over het werk. Maar ook oprechte aandacht voor lief en leed van collega's.

Daarnaast hebben we een formele gesprekkencyclus. In een periode van drie jaren voeren we de volgende gesprekken: een doelstellingengesprek, een functioneringsgesprek en een beoordelingsgesprek.

Voor de ondersteuning van de gesprekkencyclus maken we gebruik van de applicatie PlusPort van Visma.

In 2025 start een nieuwe gesprekkencyclus.

Verder houden we 1x per 2 jaar een medewerkertevredenheidsonderzoek. Dat doen we opnieuw in 2025.

We informeren onze medewerkers over ons beleidsplan en jaarplannen. In periodieke presentaties.

Via personeelsmemo's. En in periodiek overleg met de personeelsvertegenwoordiging, afdelingsoverleg en/of teamoverleg en persoonlijke gesprekken.

Terugblik op het jaarplan 2024 en vooruitblik naar 2025

Blijven investeren in goed werkgeverschap

We geven onze medewerkers veel vrijheid en verantwoordelijkheid. We werken vanuit vertrouwen. Bestuur en leidinggevend zijn er om onze medewerkers te faciliteren en te ondersteunen.

Bij ons is sprake van 'noaberschap': we helpen elkaar, we werken samen en we maken tijd voor persoonlijk contact. We werken hard, maar we rusten ook hard uit. We hebben voldoende vrije tijd. En we organiseren meerdere informele personeelsactiviteiten.

Onze medewerkers mogen zelf hun thuiswerkdagen kiezen. Met eigen verantwoordelijkheid voor bereikbaarheid, voor leden en collega's, kennisoverdracht, collegiaal overleg, inwerken van nieuwe collega's en borgen van het 'CABO gevoel'.

We hebben goede arbeidsvoorwaarden. Goede spullen op kantoor en thuis, waaronder een elektrisch zit-stabureau. We blijven investeren in de arbeidsomgeving en arbeidsvoorwaarden voor onze medewerkers.

Blijvende aandacht voor scholing en ontwikkeling van medewerkers

Scholing is van wezenlijk belang om de kwaliteit van onze dienstverlening op een hoog niveau te handhaven.

We hebben in 2024 weer een vaktechnische bijeenkomst gehouden voor alle collega's. Verder waren er de volgende externe scholingsactiviteiten: praktijkdiploma loonadministratie, arbeidsrecht en sociale zekerheid, casemanagement, BHV trainingen en herhalingscursus reanimatie en AED.

In 2024 is veel aandacht besteed aan kennisopbouw en kennisdeling van het systeem Visma Talent. Via de projectgroep. En door wekelijkse bijeenkomsten van groepen collega's op de afdeling personeels- en salarisadministratie. Daarnaast is er doorlopend aandacht voor kennisdeling over de andere belangrijkste applicaties: Datapas, Exact en ProActive. Nieuwe medewerkers hebben hun inwerktraject in 2024 op kantoor doorlopen.

Ziekteverzuim beheersbaar houden

CABO is eigen risicodragers voor de kosten van verzuim. Voor ziektevervanging is een jaarlijks budget van € 50.000 opgenomen in de begroting. Daarnaast is in de risicoreserve een bedrag gereserveerd. We streven naar een verzuimpercentage van maximaal 3%.

Door persoonlijke aandacht en goed werkgeverschap proberen we ziekteverzuim te voorkomen en te beheersen. We maken gebruik van de arbodienstverlening en het verzuimprotocol via PON. Iedere vier jaar wordt een risico-inventarisatie en -evaluatie uitgevoerd. In 2025 is er weer een RI&E.

De vitaliteitsregeling en de regeling persoonlijke medische check zetten we voort. Daarnaast hebben we vanaf 2024 een collectief vitaliteitsbudget van € 5.000 per jaar. Via onze personeelsvertegenwoordiging bepalen onze medewerkers hoe dit budget wordt ingezet. De eerste ideeën zijn: fruit op het werk en periodieke stoelmassages. Het bestuur werkt deze ideeën uit.

Het verzuimpercentage was 5,24% in 2024. Dat komt omdat we meerdere langdurig zieken hebben gehad. Inmiddels zijn alle collega's weer geheel of gedeeltelijk aan het werk. Enkele collega's hebben hulp gehad van externe deskundigen. CABO heeft deze ondersteuningstrajecten gefaciliteerd en betaald.

Nieuwe medewerkers vinden

Alle vacatures die in 2024 zijn ontstaan, hebben we ingevuld. In 2024 is een financieel adviseur met keuzepensioen gegaan. De vacature is intern ingevuld. We hebben drie nieuwe collega's benoemd op de vacature medewerker personeels- en salarisadministratie. Verder hebben we twee nieuwe collega's benoemd op de vacature medewerker BMO personeel. En tot slot hebben we twee nieuwe collega's benoemd op de vacature financieel medewerker. Vanzelfsprekend zorgen we voor een warm welkom en een gedegen inwerktraject voor alle nieuwe collega's.

De komende jaren gaan meerdere collega's met pensioen. Dus we moeten nog meer nieuwe medewerkers vinden. Dat wordt steeds lastiger in een aanhoudend krappe arbeidsmarkt. We huren externe expertise in bij Fongers & Fongers. Om ons te helpen bij vacatures die we zelf niet ingevuld krijgen.

Terugblik op het jaarplan 2024 en vooruitblik naar 2025

Nieuwe medewerkers vinden (vervolg)

Daarnaast zetten we in op employer branding en social media, om CABO als aantrekkelijke werkgever nog beter op de kaart te zetten.

We hebben Fervent Digital in 2024 opdracht gegeven om ons daarbij te ondersteunen.

Zij maken een plan waarin employer branding wordt gekoppeld aan een social media strategie.

Fervent Digital gaat content maken, waaronder bedrijfsfilms.

Verder gaan zij ons vanaf 2025 op locatie ondersteunen met contentbeheer en gebruik van social media.

Wij gaan zelf ook tijd investeren: een collega van secretariaat gaat samen met Fervent Digital onze social media beheren.

Stageplekken aanbieden

We zijn erkend leerbedrijf voor twee relevante MBO opleidingen voor FA en PSA.

En we bieden actief stageplekken aan. Dat doen we om MBO studenten de kans te geven om kennis te maken met ons mooie vak. Ook HBO studenten zijn welkom, mits we samen een passende afstudeeropdracht vinden. Daarmee nemen we onze maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Door het aanbieden van stageplekken ontstaan bovendien kansen om ook in de toekomst talentvolle jonge medewerkers aan ons te binden. Dat is zeker in de huidige krappe arbeidsmarkt erg belangrijk.

We krijgen veel stageverzoeken voor de afdeling financiën. Ook in 2024 hadden we twee stagiairs op deze afdeling. Een vierdejaars MBO stagiair is direct nadat ze haar diploma had behaald bij ons in dienst getreden.

We willen ook graag stagiairs op onze afdeling personeels- en salarisadministratie. Maar die zijn moeilijk te vinden. Na contact met het Graafschap College, blijkt dat de functie medewerker PSA onderbelicht is in de opleidingen waarvoor wij erkend leerbedrijf zijn. Samen met het Graafschap College zoeken we naar manieren om die functie beter onder de aandacht te brengen. Bijvoorbeeld door in 2025 enkele gastlessen te verzorgen.

Plannen en uitvoeren groot onderhoud gebouw

Het meerjaren onderhoudsplan wordt ieder jaar geactualiseerd door onze externe partner Condiplan.

Jaarlijks beoordeelt het bestuur in overleg met Condiplan welk groot onderhoud moet worden uitgevoerd.

Op 1 januari 2024 is een verplichte stelselwijziging doorgevoerd voor de administratieve verwerking van de kosten voor groot onderhoud. Vanaf 1 januari 2024 worden de kosten voor groot onderhoud geactiveerd.

En afgeschreven volgens de afschrijvingstermijn voor de betreffende onderhoudscomponent, conform het meerjaren onderhoudsplan. De onderhoudsvoorziening is opgeheven op 1 januari 2024.

Wij hebben gekozen voor een retrospectieve stelselwijziging. Alle uitgaven die in het verleden voor groot onderhoud zijn gedaan, hebben wij alsnog geactiveerd. Rekening houdend met de cumulatieve afschrijvingen per onderhoudscomponent.

In 2024 is de receptie aangepast.

De ruimtes in de bovenverdieping van de vleugel zijn opnieuw geschilderd. En de plafondplaten zijn vervangen.

Verder is de vitrage in diverse ruimtes vervangen door plissé gordijnen.

En de zonwerende screens aan de voorgevel van het gebouw zijn vervangen.

Onderzoeken wat we doen met vrijkomende verhuurde ruimtes

Eind februari 2024 is PRO8 met het bestuurskantoor verhuisd naar de nieuwe locatie.

Achterhoek in Beweging huurt met ingang van 1 juni 2024 de ruimtes in de vleugel boven.

Het betreft tijdelijke huur, waarschijnlijk tot medio 2025.

Terugblik op het jaarplan 2024 en vooruitblik naar 2025

Financiën

Structureel gezonde financiële positie in meerjaarlijks perspectief

Onze coöperatie heeft geen winstoogmerk. 'Winst' drukken wij uit in tevreden leden, niet in geld. Maar onze financiële positie moet natuurlijk wel structureel gezond zijn in meerjaarlijks perspectief.

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting 2024

Het verschil tussen ons werkelijke resultaat en het begrote resultaat is € -13.513

De personeelslasten zijn € 133k hoger dan begroot.

De loonkosten zijn € 141k hoger. Veel collega's hebben extra gewerkt, in verband met het project Visma Talent en door ziektevervangende van enkele langdurig zieke collega's. Daarnaast kosten de CAO-maatregelen meer dan we hadden begroot. Wervingskosten ad € 30k waren niet begroot, dit betreft kosten voor werving & selectie en employer branding. De kosten voor externe scholing vallen € 15k lager uit en uitkeringen ad € 25k hadden we niet begroot.

Verder zijn de overige lasten € 22k hoger dan begroot. Met name door hogere kosten Peple, waaronder de archieffunctie voor Youforce in verband met uitfasering.

De mutatie op de belastinglatentie vennootschapsbelasting bedraagt € 72k.

Die begroten we niet, omdat het geen acute vennootschapsbelasting betreft. De belastinglatentie is de toekomstige belastingschuld. Die muteert jaarlijks door verschillen tussen fiscale en commerciële waardering van activa en passiva.

Daar staat tegenover dat baten dienstverlening € 155k hoger zijn dan begroot. Dat komt vooral omdat aanvullende dienstverlening PO/SO en overige besturen hoger uitvalt dan begroot. Baten advies en interim vallen ook wat hoger uit dan begroot. Baten medegebruik zijn € 9k hoger dan begroot, omdat we tijdelijk een nieuwe medegebruiker hebben.

Verder vallen de financiële baten en lasten € 12k hoger uit dan begroot. Door hogere rentebaten en dividend. De afschrijvingen vallen € 18k lager uit dan begroot. Vooral omdat de afschrijving groot onderhoud lager is dan de begrote dotatie aan de onderhoudsvoorziening. En de huisvestingslasten zijn € 19k lager dan begroot. Met name door lagere kosten voor verwarming en elektra.

Financiële positie op balansdatum en in meerjaarlijks perspectief

Voor de beoordeling van onze financiële positie hebben wij de volgende streefwaarden gedefinieerd:

Financieel kengetal	Streefwaarde		Werkelijk 31-12-2024	Werkelijk 31-12-2023	Werkelijk 31-12-2022
	minimaal	maximaal			
Algemene reserve t.o.v. totale baten	25,0%	35,0%	34,1%	39,1%	33,5%
Liquiditeit (current ratio)	1,00		1,34	1,39	1,42
Solvabiliteit	0,30		0,44	0,48	0,49
Rentabiliteit	-1,0%	1,0%	-0,6%	0,4%	-1,2%

- Algemene reserve.
Ligt binnen de gedefinieerde bandbreedte. Daalt in de jaren 2025 t/m 2028 licht naar ongeveer 31%.
- Liquiditeit.
Ligt boven de minimale streefwaarde. Daalt in de jaren 2025 t/m 2028 licht naar 1,35.
- Solvabiliteit.
Ligt boven de minimale streefwaarde. Blijft in de jaren 2025 t/m 2028 stabiel op ongeveer 0,45.
- Rentabiliteit.
Ligt binnen de gedefinieerde bandbreedte. Blijft in de jaren 2025 t/m 2028 binnen de bandbreedte.

Uit de kengetallen blijkt dat onze financiële positie op 31-12-2024 en in meerjaarlijks perspectief goed is.

Terugblik op het jaarplan 2024 en vooruitblik naar 2025

Financiën

Structureel gezonde financiële positie in meerjarlijks perspectief (vervolg)

Risicomanagement

In het document 'Risicoprofiel Coöperatie CABO' is het risicomanagement van onze coöperatie beschreven. Per beleidsdomein zijn de belangrijkste risico's gedefinieerd en gekwantificeerd. En per risico is toegelicht welke beheersmaatregelen zijn genomen. Op basis van de gedefinieerde risico's in relatie tot de genomen beheersmaatregelen, zijn de benodigde omvang van de algemene reserve en de streefwaarden voor de financiële kengetallen bepaald. We actualiseren ons risicoprofiel ieder jaar.

Investerings en langlopende schulden

In 2024 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van € 67.523
De begrote investeringen bedroegen € 90.600. In het bestuursverslag zijn de investeringen toegelicht.
Coöperatie CABO heeft op de balansdatum geen langlopende schulden.

Begroting 2025-2028

	Begroting 2025 €	Begroting 2026 €	Begroting 2027 €	Begroting 2028 €
Baten				
3.5.1 Baten dienstverlening	6.162.700	6.385.100	6.464.600	6.506.800
3.5.4 Baten medegebruik	8.300	-	-	-
3.5.5 Overige baten	-	-	-	-
	<u>6.171.000</u>	<u>6.385.100</u>	<u>6.464.600</u>	<u>6.506.800</u>
Lasten				
4.1 Personeelslasten	4.950.800	5.123.000	5.190.900	5.155.900
4.2 Afschrijvingen	127.600	135.200	134.500	145.900
4.3 Huisvestingslasten	106.900	111.400	113.600	116.500
4.4 Overige lasten	1.025.900	1.061.700	1.074.600	1.119.700
	<u>6.211.200</u>	<u>6.431.300</u>	<u>6.513.600</u>	<u>6.538.000</u>
Saldo baten en lasten	<u>40.200-</u>	<u>46.200-</u>	<u>49.000-</u>	<u>31.200-</u>
5 Financiële baten en lasten	<u>40.400</u>	<u>41.700</u>	<u>41.700</u>	<u>41.700</u>
Resultaat voor belasting	<u>200</u>	<u>4.500-</u>	<u>7.300-</u>	<u>10.500</u>
Vennootschapsbelasting	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Resultaat na belasting	<u>200</u>	<u>4.500-</u>	<u>7.300-</u>	<u>10.500</u>

Financieel kengetal	Prognose 31-12-2025	Prognose 31-12-2026	Prognose 31-12-2027	Prognose 31-12-2028
Algemene reserve t.o.v. totale baten	32,7%	31,5%	31,0%	31,0%
Liquiditeit (current ratio)	1,38	1,38	1,38	1,35
Solvabiliteit (inclusief voorzieningen)	0,46	0,45	0,45	0,45
Rentabiliteit	0,0%	-0,1%	-0,1%	0,2%

Ondertekening

Ondertekend door het bestuur op 7 mei 2025.

Goedgekeurd en ondertekend door de raad van toezicht op 7 mei 2025.

Ter vaststelling door de algemene vergadering op 26 mei 2025.

A stylized, cursive signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

De heer M.W.G. Besselink
Bestuursvoorzitter / directeur

A cursive signature in blue ink, with the first letters of the first and last names being prominent and stylized.

De heer R.T.J. Bleumer
Vice-voorzitter bestuur / adjunct-directeur

A cursive signature in blue ink, with the first letters of the first and last names being prominent and stylized.

De heer P.J. van Vemde
Voorzitter raad van toezicht

A cursive signature in blue ink, with the first letters of the first and last names being prominent and stylized.

De heer E.J. van den Bosch
Vice-voorzitter raad van toezicht

Jaarverslag 2024 van de Raad van Toezicht van CABO

Volgens artikel 10 lid 2 van het Reglement voor de Raad van Toezicht (RvT) van de coöperatie CABO U.A vastgesteld op 27-07-2017 legt de RvT verantwoording af door middel van een jaarverslag. Dit verslag maakt onderdeel uit van het jaarverslag van CABO.

De RvT bestaat uit 3 leden. Zij worden op voordracht van de RvT door de Algemene Ledenvergadering van Coöperatie CABO (ALV) voor 3 jaar benoemd en zijn tweemaal herkiesbaar. In 2024 bestond de RvT uit Lucy Hermesen (lid), Ed van den Bosch (vice-voorzitter) en Pieter van Vemde (voorzitter). De RvT heeft in december besloten om Pieter van Vemde voor een derde termijn voor te dragen aan de ALV van Cabo. Op 20 januari 2025 heeft de ALV ingestemd met deze herbenoeming.

De RvT heeft in overeenstemming met artikel 5 van het Reglement voor de RvT in 2023 vier keer vergaderd met het bestuur op 20 maart, 22 mei, 18 september en 18 december.

Voorafgaand aan de vergadering van 22 mei heeft de RvT een gesprek gehad met de voorzitter van het college van bestuur over een wijziging van de beloningsstructuur op de Cabo en de gevolgen daarvan voor de salarisschalen van het college van bestuur. Na dit gesprek heeft de RvT op 29 mei vergaderd zonder het bestuur over de beloning van het bestuur. Op 4 juli is de uitkomst van dit gesprek besproken met de voorzitter van het college van bestuur. Op grond van alle overwegingen is voor beide bestuursfuncties een extra uitloopschaal aan het functiebouwwerk toegevoegd en besloten de voorzitter van het college van bestuur per 1 augustus te bevorderen naar de hogere uitloopschaal na jarenlange voortreffelijke invulling van de voorzittersfunctie. Dit besluit van de RvT is formeel vastgelegd in de notulen van de eerstvolgende reguliere vergadering van 18 september.

Op 10 april heeft de voorzitter van de RvT de jaarlijkse evaluatiegesprekken gevoerd met het college van bestuur en hiervan een verslag opgesteld. Hierbij zijn de gedeclareerde onkostenvergoedingen beoordeeld en goedgekeurd door de RvT.

Normaal gesproken blijft de RvT op ruime afstand van de dagelijkse gang van zaken op de Cabo. Enerzijds is dat bedoeld om de bestuurders niet voor de voeten te lopen bij de beslissingen die zij in de dagelijkse leiding moet nemen en anderzijds om als RvT een klankbord te kunnen zijn, dat op enige afstand van de werkvloer naar de grote lijnen kan kijken.

Twee keer was in 2024 toch wat meer betrokken bij het dagelijkse werk van de Cabo. De eerste keer was op zaterdag 20 januari om met al het personeel mee te helpen om te controleren of de meer dan 10.000 salarisstroken na de overzetting in de nieuwe Visma software dezelfde uitkomst leverden die ze in het oude systeem hadden gekregen. De RvT wilde daarmee vooral solidariteit tonen bij de afronding van deze enorme klus. De tweede keer was op 28 november bij de ledendag van Cabo. De voorzitter van de RvT was aanwezig om iets op te vangen van reacties van schoolbestuurders en de presentaties vanuit de Cabo.

In mei is het jaarverslag 2023 van CABO goedgekeurd door de RvT. In die vergadering spraken we uitgebreid over de vele nieuwe klanten die zich bij Cabo melden. Ook dit jaar was er onvoldoende ruimte om alle verzoeken te honoreren en ook nu waren er klanten die bereid zijn een jaar te wachten om over te kunnen stappen naar de Cabo.

Natuurlijk is dit een compliment voor de Cabo, maar de toeloop kan ook meerdere andere oorzaken hebben, bijvoorbeeld dat andere kantoren door gebrek aan personeel minder klanten aannemen.

In september heeft de RvT conform artikel 10 lid 1 van het Reglement voor de RvT zijn functioneren geëvalueerd en zoals jaarlijks aandacht besteed aan alle maatregelen om fraude te voorkomen en de veiligheid van systemen te waarborgen. De interne cultuur van de Cabo-organisatie speelt daarbij een grote rol.

De Cabo heeft binnen de brancheorganisatie bij de overheid erop aangedrongen om te stoppen met het stapelen van steeds nieuwe dataverzamelingen en verantwoordings-eisen. Nu er te weinig personeel aanwezig is kan het betekenen dat schoolbesturen zonder administratieve hulp komen te zitten. De RvT onderschrijft deze oproep. De Cabo streeft in haar beleid naar stabiliteit en niet naar groei van de organisatie.

In december heeft de RvT de begroting van 2025-2028 inclusief het beleidsplan goedgekeurd. De Cabo vaart met toestemming van de RvT scherp aan de wind om de tariefstijgingen voor de klant laag te houden bij prijsstijgingen in de uitgaven. Daarvoor is beperkt interen op het vermogen verantwoord.

Hoewel er de afgelopen jaren grote stappen zijn gezet in efficiëntere dienstverlening door automatisering (digitale factuurverwerking, nieuwe salarissoftware en dergelijke) blijken er steeds weer nieuwe ontwikkelingen op ICT-gebied die nieuwe mogelijkheden bieden. Zo wordt samen met een groep personeelsleden gekeken naar de mogelijkheden van AI. Ook komen diverse tools op de markt om informatie uit gegevens te halen en zo meer inzicht te bieden aan de klanten.

Iedere vergadering van de RvT wordt de voortgang besproken van het door het bestuur opgestelde jaarplan. Dit vormt een belangrijke basis voor het houden van toezicht.

De RvT spreekt over 2024 opnieuw waardering uit voor de volledige openheid waarmee de gesprekken tussen het bestuur en de RvT plaatsvinden.

25 februari 2025
Pieter van Vemde
Voorzitter RvT



Registeraccountants

RA12 't Gooi B.V.

Goolmeer 1

1411 DC Naarden

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Coöperatie Centrale Administratie/Bestuursbureau Onderwijs (CABO) U.A.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Coöperatie Centrale Administratie/Bestuursbureau Onderwijs (CABO) U.A. te Doetinchem gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Coöperatie Centrale Administratie/Bestuursbureau Onderwijs (CABO) U.A. op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijnen voor de jaarverslaggeving (micro- en kleine rechtspersonen) hoofdstuk C1 "Kleine-organisaties-zonder winststreven".

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Coöperatie Centrale Administratie/Bestuursbureau Onderwijs (CABO) U.A. zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.



Registeraccountants

RA12 't Gooi B.V.
Gooimeer 1
1411 DC Naarden

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijnen voor de jaarverslaggeving (micro- en kleine rechtspersonen) hoofdstuk C1 "Kleine-organisaties-zonder winststreven".

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijnen voor de jaarverslaggeving (micro- en kleine rechtspersonen) hoofdstuk C1 "Kleine-organisaties-zonder winststreven". In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de instelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de coöperatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de coöperatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze



Registeraccountants

RA12 't Gooi B.V.
Gooimeer 1
1411 DC Naarden

- werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Naarden

RA12 Registeraccountants B.V.

Digitaal ondertekend door:

Willem Slotboom
7 mei 2025 11:37 -00:00

drs. W. Slotboom RA CISA