

JAARVERSLAG 2020

Coöperatie CABO U.A.
Lohmanlaan 23
7003 DJ Doetinchem

	<u>Blad</u>
Balans per 31 december 2020	3
Staat van baten en lasten over 2020	4
Bestuursverslag	5
Verslag raad van toezicht	16
Controleverklaring	18

Balans per 31 december 2020 (na resultaatbestemming)

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	1.013.259	1.045.205
1.3 Financiële vaste activa	-	-
	1.013.259	1.045.205
Viottende activa		
1.5 Vorderingen	-32.717	118.459
1.6 Effecten	1.172.576	1.031.644
1.7 Liquide middelen	1.584.440	1.486.582
	2.724.299	2.636.685
Totaal activa	3.737.558	3.681.890
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	1.688.079	1.612.787
2.2 Voorzieningen	207.075	182.075
2.3 Langlopende schulden	-	-
2.4 Kortlopende schulden	1.842.404	1.887.028
Totaal passiva	3.737.558	3.681.890

	Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
Baten			
3.5.1 Baten dienstverlening	4.257.880	4.261.700	4.297.369
3.5.4 Baten medegebruik	15.037	14.500	14.490
3.5.5 Overige baten	1.427	400	1.126
Totaal baten	4.274.344	4.276.600	4.312.985
Lasten			
4.1 Personeelslasten	3.499.620	3.422.800	3.432.328
4.2 Afschrijvingen	91.658	91.900	90.990
4.3 Huisvestingslasten	114.503	109.500	106.111
4.4 Overige lasten	614.107	651.200	666.398
Totaal lasten	4.319.888	4.275.400	4.295.827
Saldo baten en lasten	45.544-	1.200	17.158
5 Financiële baten en lasten	141.314	10.100	33.522
Resultaat voor belastingen	95.770	11.300	50.680
Vennootschapsbelasting	20.478	300	7.640
Resultaat na belastingen	75.292	11.000	43.040
<u>Resultaatbestemming</u>			
Algemene reserve	75.292	11.000	43.040

Het bestuur van Coöperatie CABO biedt u hierbij het financieel jaarverslag over het jaar 2020 aan. De jaarrekening 2020 volgt qua indeling en inhoud de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, C1 Organisaties zonder winststreven.

Kernactiviteiten

In het beleidsplan zijn opgenomen: visie en missie, kernwaarden, verwachte ontwikkelingen, strategie en doelstellingen per beleidsdomein: markt/klant, organisatie, dienstverlening/kwaliteit, personeel, financiën, huisvesting/beheer en automatisering. In afzonderlijke jaarplannen vertalen we de doelstellingen uit het beleidsplan naar concrete doelstellingen per beleidsdomein. De jaarplannen toetsen we aan de verwachte baten en verwerken we vervolgens in de financiële begroting.

Visie

Bij schoolbesturen bestaat er behoefte aan kwalitatief hoogwaardige administratieve ondersteuning en advisering op het gebied van financiën en personeel. Om redenen van kwaliteit, continuïteit en kosten, kiezen schoolbesturen, met name in het PO en VO, er voor om deze aspecten van de bedrijfsvoering (geheel of gedeeltelijk) uit te besteden. Zodat zij zich kunnen richten op hun kerntaak onderwijs.

Missie

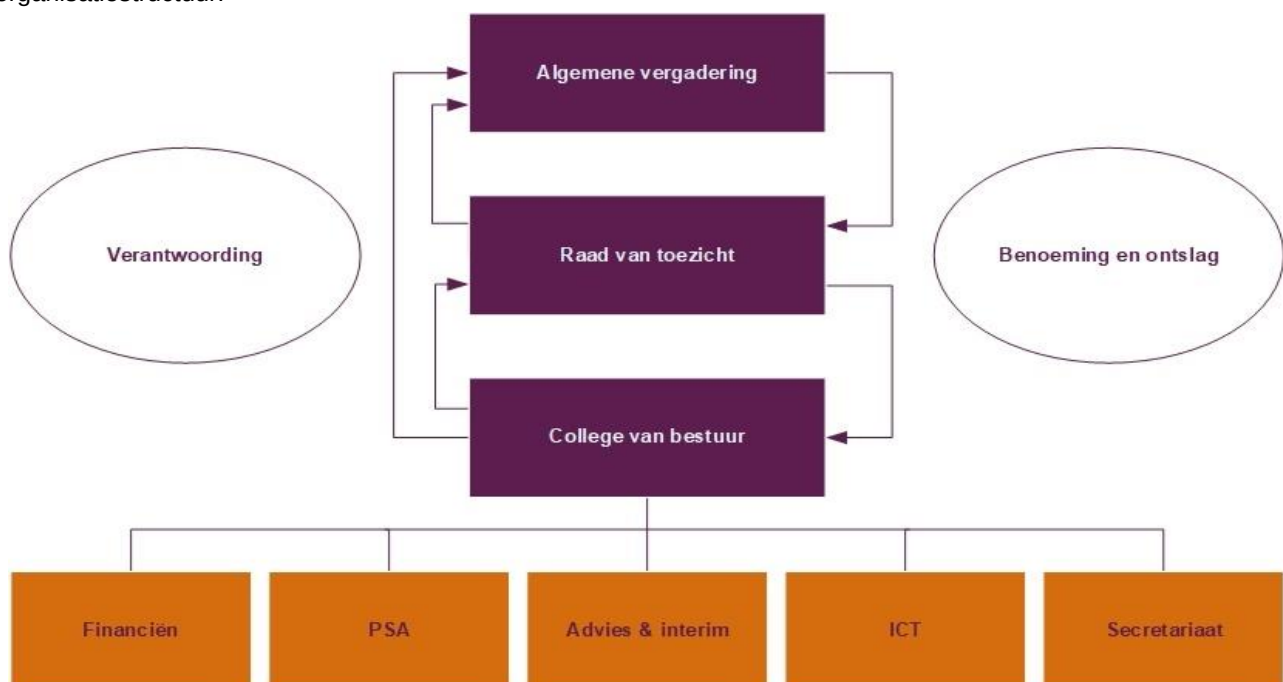
- Wij bieden optimale ondersteuning aan schoolbesturen op het gebied van financiële administratie en personeels- en salarisadministratie. Daarbij onderscheiden we ons door onze kernwaarden. De ondersteuning is zowel administratief als beleidsadviserend.
- Wij bieden een optimale arbeidsomgeving aan medewerkers. Wij zijn trots op onze medewerkers. Wij werken met plezier, passie en betrokkenheid. Wij leggen verantwoordelijkheid laag in de organisatie. Wij bieden onze medewerkers aantrekkelijke functies met voldoende afwisseling, contacten, regelvrijheid en een marktconforme beloning. Wij staan dicht bij onze leden. Wij ontwikkelen ons voortdurend.

Kernwaarden

Onze kernwaarden zijn: kwaliteit tegen een redelijk tarief, geen winstoogmerk; persoonlijke betrokkenheid, persoonlijk contact, korte communicatielijnen; deskundigheid; klantvriendelijkheid, klantgerichtheid; flexibiliteit; doelmatigheid; snelheid, tijdigheid; goed werkgeverschap.

Juridische structuur en organisatiestructuur

Coöperatie CABO U.A. is een coöperatieve vereniging met als vestigingsplaats Doetinchem en kent de volgende organisatiestructuur:



Per 31 december 2020 heeft CABO 57 medewerkers (47,0 FTE) in dienst.

Per 31 december 2020 huurt CABO 4 medewerkers (3,8 FTE) in bij een lid van de coöperatie.

Belangrijkste resultaten van het gevoerde beleid / vooruitblik naar 2021**Markt/klant****Stabilisatie omvang**

Wij willen onze omvang stabiliseren op minimaal 50 medewerkers (circa 42 FTE) en een omzet van minimaal € 3.000.000. Wij hebben geen ambities om via actieve acquisitie verder te groeien, omdat wij met deze minimale omvang onze kernwaarden optimaal kunnen waarmaken. Daarmee stellen we kwaliteit boven kwantiteit. Stabilisatie van onze huidige omvang is een stevige ambitie, aangezien in onze regio in de periode 2010 tot 2030 de leerlingaantallen krimpen met circa 30%.

We hebben de krimp bij onze leden (VO 6,0%, PO 1,7%) opgevangen, door succesvolle acquisitie en extra werkzaamheden bij bestaande leden.

In 2021 zetten wij onze acquisitie-activiteiten voort, om de aanhoudende krimp op te vangen.

Blijvende aandacht voor relaties met leden

Wij borgen dat er blijvende aandacht is voor de relatie met onze leden. Dat doen we door:

- Persoonlijk contact tussen onze collega's en onze leden over de financiële administratie en de personeels- en salarisadministratie. Door medewerkers FA en medewerkers PSA.
- Persoonlijke ondersteuning bij de begroting, de maandelijkse managementrapportages en de jaarrekening. Uitleg aan de hand van de door CABO opgestelde analyse (maandelijks) en prognose (2 of 3 keer per jaar). Advies naar aanleiding van de managementrapportages. Door medewerkers bestuurs- en managementondersteuning financieel en personeel.
- Jaarlijkse evaluatie van de samenwerking tussen CABO en onze leden. Daarbij bespreken we ook mogelijke verbeteringen in systemen en processen. Door de bestuursleden.
- Klanttevredenheidsonderzoeken (1x per 2 jaar). Het betreft een kort onderzoek aan de hand van een beperkt aantal vragen. Door de bestuursleden.
- Aanvullende ondersteuning op locatie. Door personeelsadviseurs en financieel adviseurs.
- Themabijeenkomsten voor leden.
- Regionale besturenbijeenkomsten. Door PON, samen met CABO.

Het contact met onze leden verliep in 2020 door de coronacrisis noodgedwongen nagenoeg volledig digitaal. Dat ging technisch prima, omdat we al volledig digitaal werken. Ook de kwaliteit van de contacten was goed, hoewel we het persoonlijke contact hebben gemist. In 2020 zijn nog geen klanttevredenheidsonderzoeken uitgevoerd. En er zijn ook geen themabijeenkomsten georganiseerd. Wel heeft het bestuur met diverse leden evaluatiegesprekken gevoerd, zowel fysiek als digitaal.

In de loop van 2021 hopen we onze leden en medewerkers weer vaker fysiek te ontmoeten.

Uitbouw adviesrol

In 2020 hebben we onze adviesrol verder uitgebouwd. De afdeling staf & beleid is in 2020 omgevormd naar de afdeling advies & interim. Twee personeelsadviseurs en één adviseur zijn vanaf 2020 volledig vrijgepland voor advies aan leden. Het relatiebeheer is overgenomen door de bestuursleden.

De productontwikkeling is in 2020 voortgezet. De personeelsadviseurs en de adviseur hebben diverse leden ondersteund met adviesopdrachten.

Ook in 2021 zetten we de uitbouw van onze adviesrol voort.

Per 1 januari 2021 is een extra personeelsadviseur toegevoegd aan de afdeling advies & interim.

In de loop van 2021 brengen we de mogelijkheden voor deze aanvullende ondersteuning nog beter onder de aandacht van onze leden en potentiële nieuwe leden. Via onze nieuwe website. Via social media.

Door themabijeenkomsten (zodra dat weer kan en mag). En door direct contact met leden.

Belangrijkste resultaten van het gevoerde beleid / vooruitblik naar 2021

Organisatie

Voortzetten samenwerking

De samenwerking met diverse partners is voortgezet in 2020:

- **PON**
De samenwerking tussen CABO en PON is in 2020 voortgezet. Door periodiek directie overleg.
En de gezamenlijke organisatie van regionale besturenbijeenkomsten voor leden van CABO en PON.
- **Kwalifier**
Een samenwerkingsverband, waarin drie vergelijkbare onderwijsbureaus de krachten hebben gebundeld.
Met behoud van autonomie. Om de kwaliteit van de dienstverlening te verhogen. Door gezamenlijke innovatie, ontwikkeling en uitwisseling van kwaliteitsinstrumenten.
- **Coöperatie MijnOnderwijsportaal U.A.**
De Kwalifier kantoren zijn lid van deze coöperatie.
De coöperatie ontwikkelt en exploiteert een leer- en werkomgeving voor bestuurders, medewerkers en leerlingen van onderwijsinstellingen.
- **Synergia**
Een samenwerkingsverband van vijf onderwijsbureaus, die gezamenlijk de ontwikkelovereenkomst met Visma | Raet vormgeven.
- **BRAVO**
De branchevereniging voor onderwijsbureaus, waar CABO lid van is.

In 2021 zetten we de samenwerking met deze partners voort.

Dienstverlening/kwaliteit

Blijvende inzet op automatisering en efficiencyverbeteringen samen met onze leden

Wij blijven samen met onze leden inzetten op automatisering van en efficiencyverbeteringen in onze dienstverlening, onze gezamenlijke processen en doorontwikkeling van applicaties:

Datapas

Met behulp van het systeem van Datapas, stellen wij maandelijks geïntegreerde managementinformatie over financiën, personeel en verzuim beschikbaar aan onze leden. Voorzien van een analyse (maandelijks) en een prognose (2 of 3 keer per jaar). We maken de meerjarenbegrotingen van onze leden ook met behulp van dit systeem. En het heeft een inkijsfunctie in de financiële administratie.

De prognoses zijn vanaf 2020 opgenomen in de Cockpit.

Alle leden gebruiken het systeem nu. Onze leden en onze medewerkers zijn er erg tevreden over.

De volgende wensen staan voor 2021 op onze gezamenlijke ontwikkelagenda:

- Balans, kasstroomoverzicht en financiële kengetallen opnemen in de begrotingsmodule.
- Rapportagemogelijkheden uitbreiden (DocSync).
- CAO Kinderopvang toevoegen.

Visma Raet Youforce

In 2020 is de digitale handtekening op arbeidsovereenkomsten (akten) ingevoerd bij een aantal grote PO-leden. Verder is de aanvullende module Performance Management, voor ondersteuning van de gesprekkencyclus en medewerkerontwikkeling, uitgerold bij enkele grote PO-leden.

De invoering van de digitale handtekening op arbeidsovereenkomsten wordt in 2021 voortgezet.

Daarnaast staat in 2021 een upgrade gepland voor Raet Verzuim Manager (RVM 2.0), in combinatie met de invoering van een two-factor-authenticatie. Verder onderzoeken we in 2021 de mogelijkheden van een nieuwe module voor ondersteuning van de gesprekkencyclus en medewerkerontwikkeling: PlusPort.

Belangrijkste resultaten van het gevoerde beleid / vooruitblik naar 2021Dienstverlening/kwaliteit**Blijvende inzet op automatisering en efficiencyverbeteringen samen met onze leden (vervolg)***Visma HRM & Payroll*

Samen met Visma | Raet zijn wij bezig met de ontwikkeling van Visma HRM & Payroll, de opvolger van het huidige Youforce. Wensen van leden en wensen van ons, zijn opgenomen in de ontwikkelovereenkomst. Ons projectteam heeft in 2020 hard meegewerkt aan de ontwikkeling en het testen van functionaliteiten.

Op 1 januari 2021 zijn we live gegaan met onze eigen CABO-omgeving.

Zo doen we ervaring op voor de livegang met omgevingen van onze leden.

De doorontwikkeling van specifieke onderwijsfunctionaliteiten wordt in 2021 voortgezet.

Verder gaan we schaduwdraaien met een aantal (scholen van) leden.

Naar verwachting gaan we op 1 januari 2022 live met een beperkte groep leden. De resterende livegang vindt plaats op 1 januari 2023 (en mogelijk voor een klein deel op 1 januari 2024), afhankelijk van de doorontwikkeling.

Visma ProActive

Via jaarlijkse workshops volgen wij de ontwikkelingen op het gebied van digitale factuurverwerking.

Die module heet nu SpendCloud. De digitale factuurverwerking via deze module is opgenomen in ons standaard dienstverleningspakket en wordt gebruikt bij al onze leden.

Verder volgen wij in 2021 de ontwikkeling van de aanvullende modules Kas & Pas en Contractbeheer.

We geven demo's bij leden die geïnteresseerd zijn in deze modules. En als leden één of beide aanvullende modules willen gebruiken, dan worden deze via een migratie naar een standalone omgeving uitgerold in samenwerking met ProActive.

Visma Financials

In 2020 hebben wij de ontwikkeling van Visma Financials gevolgd. Qua functionaliteit zien wij nu nog geen meerwaarde ten opzichte van Exact. En qua pricing is Exact op dit moment interessanter dan Visma Financials.

We blijven in 2021 de ontwikkelingen volgen.

MijnOnderwijsportaal

De Kwalifier-kantoren hebben via Coöperatie MijnOnderwijsportaal U.A. een veilige digitale leer- en werk-omgeving ontwikkeld speciaal voor het onderwijs. De applicatie is in gebruik genomen bij een aantal schoolbesturen.

In 2021 onderzoekt de coöperatie de mogelijkheden voor een koppeling met Datapas en Exact.

Verder brengen we MijnOnderwijsportaal onder de aandacht via de website www.mijnonderwijsportaal.nl en via persoonlijk overleg met onze leden. Nadat de benodigde koppelingen zijn gerealiseerd, kunnen we het portaal (naar verwachting vanaf 2022) uitrollen bij geïnteresseerde leden van CABO.

Managementrapportages tijdig en volledig opleveren

Wij leveren diverse managementrapportages aan onze leden:

- Financiële en personele meerjarenbegroting, via Datapas.
- Maandelijkse managementrapportages financieel, personeel en verzuim, inclusief analyse (maandelijks) en prognose (2 of 3x per jaar), via Datapas.
- Financieel jaarverslag, pdf-document.

Ondanks de coronacrisis zijn alle managementrapportages in 2020 tijdig en volledig opgeleverd.

En alle financiële jaarverslagen 2019 zijn vóór 1 juli 2020 aangeleverd bij OCW/DUO.

We zijn trots op al onze collega's die dit samen voor elkaar hebben gekregen, grotendeels vanuit huis.

Het is onze ambitie om ook in 2021 alle managementrapportages tijdig en volledig op te leveren.

Belangrijkste resultaten van het gevoerde beleid / vooruitblik naar 2021**Dienstverlening/kwaliteit****Kwaliteitsinstrument doorontwikkelen**

We hebben in 2020 ons kwaliteitsinstrument verder ontwikkeld. De procesbeschrijvingen zijn geactualiseerd. De kritische prestatie indicatoren (KPI's) zijn vastgesteld. En alle benodigde beleidsdocumenten zijn geschreven.

In verband met de coronacrisis zijn de eerste interne audits, inclusief training van auditoren, uitgesteld naar 2021. Omdat we nagenoeg volledig vanuit huis werken, waren die audits in 2020 niet mogelijk. De eerste directiebeoordeling is om dezelfde reden uitgesteld.

In 2021 starten we alsnog met de eerste interne audit, zodra we weer veilig op kantoor kunnen werken. Verder leggen we vanaf 2021 de kritische prestatie indicatoren vast. En we bespreken deze KPI's maandelijks in ons managementoverleg. Als alles volgens plan verloopt, dan vragen we een externe instantie om te onderzoeken of ons kwaliteitsinstrument voldoet aan de eisen voor ISO-certificering (9001). Voor dit project huren wij externe expertise in bij Risk Knowledge.

Blijvende aandacht voor informatiebeveiliging

Informatiebeveiliging is een vast agendapunt in ons managementoverleg en ICT-overleg.

Een interne security officer beoordeelt beveiligingsincidenten. En er is periodiek overleg met onze externe functionaris gegevensbescherming. De maatregelen die wij hebben getroffen in het kader van informatiebeveiliging zijn beschreven in onze ICT beleidsnotitie en ons calamiteitenplan (zie Automatisering hierna). In 2020 waren er gelukkig geen datalekken.

In ons kwaliteitsinstrument is ook aandacht besteed aan informatiebeveiliging. We laten in 2021 onderzoeken of we een afzonderlijk kwaliteitsinstrument nodig hebben voor informatiebeveiliging. Of dat we ons kwaliteitsinstrument verder uitbreiden op het gebied van informatiebeveiliging. Daarna laten we een externe organisatie onderzoeken of onze informatiebeveiliging voldoet aan de eisen voor ISO-certificering (27001).

Personeel**Personeel betrekken bij visie en missie en doelstellingen uit beleidsplannen en jaarplannen**

Om te borgen dat de doelstellingen uit het beleidsplan en de jaarplannen worden gehaald, informeren wij onze medewerkers regelmatig over deze plannen en de voortgang ervan. Door een jaarlijkse presentatie van het beleidsplan en het jaarplan, in december. Via personeelsmemo's. In periodiek overleg met de personeelsvertegenwoordiging, afdelingsoverleg, teamoverleg en persoonlijke gesprekken.

En tot slot door een gezamenlijke terugblik op het jaarplan van het voorgaande jaar, in maart of april.

Blijvende aandacht voor scholing en ontwikkeling van medewerkers

Scholing is van wezenlijk belang om de kwaliteit van onze dienstverlening op een hoog niveau te handhaven.

De volgende trainingen en opleidingen zijn in 2020 gevolgd, conform ons scholingsplan:

- Jaarlijkse in company training met een specifiek thema.
Voor 2020 en 2021: training communicatie en commerciële vaardigheden (noaberschap).
- Workshop ProActive.
- Bijeenkomsten Datapas.
- Reanimatie en gebruik AED.
- BHV.

De vaktechnische bijeenkomst voor alle medewerkers kon in verband met de coronacrisis in 2020 niet doorgaan. In plaats daarvan is een digitale workshop met actualiteiten over werkgeverszaken verzorgd door Operius. Om dezelfde reden is een aantal trainingsdagen uit de training communicatie en commerciële vaardigheden (noaberschap) doorgeschoven naar 2021.

De planning van fysieke scholingsactiviteiten in 2021 is sterk afhankelijk van de ontwikkelingen rondom corona.

Belangrijkste resultaten van het gevoerde beleid / vooruitblik naar 2021

Personeel

Blijvende aandacht voor scholing en ontwikkeling van medewerkers (vervolg)

Voor externe scholing is in de begroting een jaarlijks budget van € 45.000 opgenomen in de begroting.

Daarnaast wordt doorlopend aandacht besteed aan interne kennisdeling over de belangrijkste applicaties (Datapas, Visma | Raet, Exact, ProActive), processen en interne controlemaatregelen.

In onze gesprekkencyclus worden in een periode van drie jaar de volgende gesprekken gevoerd: een doelstellingengesprek, een functioneringsgesprek en een beoordelingsgesprek. Voor de ondersteuning van de gesprekkencyclus maken we gebruik van de applicatie Raet Performance Management.

Beleid om het ziekteverzuim beheersbaar te houden voortzetten

Ons beleid om het ziekteverzuim beheersbaar te houden is een doorlopend aandachtspunt.

CABO is eigen risicodragers voor de kosten van verzuim. Voor ziektevervangende is een jaarlijks budget van € 50.000 opgenomen in de begroting. Daarnaast is in de risicoreserve een bedrag gereserveerd.

We maken gebruik van de arbodienstverlening en het verzuimprotocol via PON (bedrijfsarts / arbeidsdeskundige). Iedere vier jaar wordt een risico-inventarisatie en -evaluatie uitgevoerd door een externe partij.

Alle aanbevelingen uit de meest recente risico inventarisatie en evaluatie zijn of worden opgevolgd.

Ons streven is een verzuimpercentage van maximaal 3%.

Het verzuimpercentage was in 2020 iets hoger dan onze streefwaarde, namelijk 3,22% (2019: 3,60%).

Daarvan was 2,93% lang verzuim (> 42 dagen), dat was 2,49% in 2019.

Helaas waren ook in 2020 enkele collega's langdurig en ernstig (niet werkgerelateerd) ziek.

We hebben dit deels opgevangen door tijdelijke externe inhuur. En deels doordat een aantal collega's tijdelijk extra heeft gewerkt. Door de saamhorigheid en de bereidheid om elkaar te helpen als het nodig is, zijn wij in staat om de continuïteit en de kwaliteit van onze dienstverlening op peil te houden. Ook als we worden getroffen door ziekte. Dat is een groot goed.

Wij investeren voortdurend in de werkomgeving voor medewerkers.

De vitaliteitsregeling (persoonlijk budget van € 300 per medewerker per jaar (of 15 extra verlofuren) en de regeling persoonlijk budget medische check zijn in 2020 voortgezet. Deze regelingen faciliteren medewerkers in het op peil houden van hun belastbaarheid. En passen goed bij onze filosofie dat medewerkers zelf de verantwoordelijkheid en de regie hebben op hun eigen gezondheid en de balans tussen privé en werk.

In 2020 hebben wij aan alle medewerkers een thuiswerk-set beschikbaar gesteld. De set bestaat uit een elektrisch verstelbaar zit-stabureau en een bureaustoel. Meer dan 50 medewerkers hebben gebruik gemaakt van dit aanbod. Daarnaast mogen onze medewerkers aanschaffingen voor de thuiswerkplek tot een bedrag van € 250 declareren. En ter dekking van extra onkosten door het thuiswerken, is aan iedere medewerker een maandelijkse vergoeding van € 50 netto verstrekt.

Daarnaast hebben we in 2020 een aantal bureaustoelen, laptops en iPads vervangen.

Verder zijn er beeldschermsteunen en dockingstations aangeschaft voor alle collega's.

Personeelsactiviteiten voortzetten

We zijn het jaar nog wel begonnen met ons gezamenlijke nieuwjaarsontbijt.

Maar door de coronacrisis konden de CABO-dag en de kerstbijeenkomst in 2020 helaas niet doorgaan.

Zodra het weer mag en veilig kan, zetten we onze jaarlijkse personeelsactiviteiten voort.

Belangrijkste resultaten van het gevoerde beleid / vooruitblik naar 2021**Huisvesting en beheer****Plannen en uitvoeren groot onderhoud gebouw**

Het meerjaren onderhoudsplan wordt iedere vijf jaar geactualiseerd. Onze externe partner Condiplan heeft eind 2020 een geactualiseerd meerjaren onderhoudsplan opgesteld. Jaarlijks beoordeelt het bestuur in overleg met Condiplan aan de hand van het meerjaren onderhoudsplan welk groot onderhoud moet worden uitgevoerd.

In 2020 is geen groot onderhoud uitgevoerd, er was ook geen groot onderhoud gepland. Wel zijn er enkele extra parkeerplaatsen gerealiseerd op ons eigen terrein.

Aanpassingen gebouw in verband met coronacrisis

In 2020 hebben we nagenoeg volledig thuisgewerkt, conform de richtlijnen van onze regering. Vanaf juni 2020 is ons kantoor open voor een beperkt aantal collega's, die problemen ervaren door thuiswerken.

Om tijdens en na de coronacrisis zo veilig mogelijk op kantoor te kunnen werken, hebben we aanpassingen gedaan aan ons gebouw. Alle kranen zijn vervangen door kranen met sensoren. De elektrische drogers en de katoenen handdoeken zijn vervangen door dispensers met papieren handdoekjes. En er zijn akoestische panelen geplaatst op de afdelingen FA en PSA. Deze panelen verminderen prikkels, maar hebben daarnaast ook een hygiënische functie. Verder hebben we diverse extra desinfectiemiddelen aangeschaft. En we hebben protocollen opgesteld voor collega's en bezoekers, voor het veilig gebruiken van ons gebouw.

Onderzoek mogelijkheden verdere vergroening van ons gebouw

Ons gebouw is al voorzien van zonnepanelen en LED-verlichting. Eind 2020 heeft Condiplan de mogelijkheden voor verdere vergroening van ons gebouw onderzocht. Het gebouw heeft op dit moment al het (vanaf 2023) verplichte energielabel C.

Verdere verbetering van het energielabel is volgens Condiplan mogelijk door het aanbrengen van vloerisolatie en spouwmuurisolatie. Na overleg met Condiplan beslissen we in 2021 of we deze maatregelen gaan uitvoeren.

Archiefruimtes verder opruimen

Door de digitalisering hebben we steeds minder papieren archief. We hebben in 2020 veel opdrachten van onze leden ontvangen voor het digitaliseren van nog aanwezige papieren personeelsdossiers op scholen. Omdat we door de coronacrisis niet of nauwelijks op kantoor konden werken, hebben deze projecten ernstige vertraging opgelopen.

In 2020 hebben we diverse wandkasten leeggemaakt en afgebroken. Twee bergingen zijn leeggemaakt en omgevormd tot werkruimten. Één ruimte is vanaf oktober verhuurd aan onze medegebruiker. Het verder opruimen van de externe archiefruimte is doorgeschoven naar 2021.

Automatisering**Actualiseren van de ICT beleidsnotitie**

Onze ICT beleidsnotitie beschrijft de organisatie van onze afdeling ICT en de inrichting van ons netwerk. Welke verbindingen we hebben (glasvezel en back-up glasvezel). En welke hardware en software we gebruiken. Daarnaast bevat de beleidsnotitie:

- Maatregelen die wij treffen in het kader van databeveiliging en informatiebeveiliging.
- Continuïteitswaarborgen: back-up server, back-up disks, back-up in cloud, noodstroomvoorziening.
- Proces updates software.
- Beleid ten aanzien van autorisaties en wachtwoorden.
- Gebruik beveiligingssoftware middels een dubbele firewall.
- Afspraken over het voorkomen van hacking.
- Afspraken over het gebruik van laptops en (verbod op) gebruik van USB-sticks.
- Afspraken over het gebruik van beveiligingscertificaten voor applicaties.
- Informatie over (sub)verwerkersovereenkomsten met leveranciers.
- Beleid ten aanzien van geheimhoudingsovereenkomsten met medewerkers.
- Informatie over onze cybercrime verzekering.

De ICT beleidsnotitie wordt jaarlijks geactualiseerd.

Belangrijkste resultaten van het gevoerde beleid / vooruitblik naar 2021

Automatisering

Actualiseren van het calamiteitenplan

In ons calamiteitenplan hebben wij een uitgebreide risicoanalyse uitgewerkt voor diverse calamiteitenscenario's. Waaronder total loss van gebouw en total loss van ICT infrastructuur. Per calamiteit is beschreven welke acties moeten plaatsvinden, om de impact voor leden en medewerkers tot een minimum te beperken. Verder zijn procedures over communicatie via een crisisteam opgenomen in het calamiteitenplan.

Het calamiteitenplan wordt jaarlijks geactualiseerd.

Blijvende aandacht voor kennisdeling en continuïteit ICT medewerkers

Gezien het grote belang van ICT voor onze coöperatie, hebben we blijvende aandacht voor kennisdeling en continuïteit van onze ICT medewerkers. De ICT medewerkers wisselen kennis van de systemen, applicaties en procedures met elkaar uit. Daarnaast hebben wij een contract met een externe ICT partner (DLA ICT), op basis waarvan direct een medewerker van DLA ICT beschikbaar is, indien beide ICT'ers afwezig zijn.

Onderzoek verdere migratie naar cloud

De migratie van de mailserver naar de cloud is in 2020 afgerond.

Het onderzoek naar de migratie van overige lokale bestanden naar de cloud volgt in 2021.

Oriëntatie op vervanging van de telefooncentrale

De oriëntatie op vervanging van de huidige VoIP-telefooncentrale heeft in 2020 plaatsgevonden.

We willen geen risico lopen met de telefonische bereikbaarheid van onze collega's via directe nummers.

Juist nu we nagenoeg volledig vanuit huis werken. Daarom is het besluit over vervanging van de telefooncentrale doorgeschoven naar 2021.

Nieuwe website

In 2020 heeft Willem Verdaasdonk van het bedrijf Taaluiten ons schrijftrainingen gegeven.

We hebben geleerd dat we eenvoudiger en duidelijker moeten schrijven.

Met behulp van Taaluiten en Boostrz wordt onze website aangepast. Ons onderscheidend vermogen wordt beter beschreven. Alle teksten worden aangepast. En er komen korte persoonlijke verhalen bij de foto's van alle collega's. Het nieuwe ondersteuningsaanbod vanuit de afdeling advies & interim wordt ook opgenomen.

De nieuwe website gaat naar verwachting live in het eerste kwartaal van 2021.

Belangrijkste resultaten van het gevoerde beleid / vooruitblik naar 2021

Financiën

Structureel gezonde financiële positie in meerjaarlijks perspectief

Wij streven naar een structureel gezonde financiële positie in meerjaarlijks perspectief.

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting 2020

Het werkelijke resultaat 2020 bedraagt

Het begrote resultaat 2020 bedraagt

€
75.292
11.000
64.292

De belangrijkste verklaring voor dit verschil is een incidentele boekwinst op effecten van € 130.000. Verder zijn de overige lasten € 37.000 lager dan begroot. Met name doordat de advieskosten, kantinekosten en kosten netwerkbijeenkomsten lager uitvallen.

Daar staat tegenover dat de personeelslasten € 77.000 hoger zijn dan begroot. Dat komt vooral door extra kosten in verband met ziektevervangingskosten en door de eenmalige uitkering op grond van de CAO VO. De huisvestingslasten zijn € 5.000 hoger dan begroot, vooral door investeringen in hygiënemaatregelen. Doordat het resultaat hoger is dan begroot, valt de vennootschapsbelasting € 20.000 hoger uit dan begroot.

De baten zijn nagenoeg gelijk aan het begrote bedrag. Dat geldt ook voor de afschrijvingen.

Financiële positie op balansdatum

Voor de beoordeling van onze financiële positie hebben wij de volgende streefwaarden gedefinieerd:

Financieel kengetal	Streefwaarde		Werkelijk 31-12-2020	Werkelijk 31-12-2019	Werkelijk 31-12-2018
	minimaal	maximaal			
Algemene reserve t.o.v. totale baten	30,0%	40,0%	38,1%	37,1%	38,4%
Liquiditeit (current ratio)	1,00		1,48	1,40	1,35
Solvabiliteit (inclusief voorzieningen)	0,30		0,51	0,49	0,48
Rentabiliteit	-1,0%	1,0%	1,7%	1,0%	0,3%

De algemene reserve t.o.v. de totale baten inclusief financiële baten ligt binnen de gedefinieerde bandbreedte. In 2021-2024 (zie begroting hierna) daalt de omvang van de algemene reserve licht naar ongeveer 37,5%.

De liquiditeitsratio ligt boven de minimale streefwaarde. In 2021-2024 blijft de liquiditeit stabiel op circa 1,50.

De solvabiliteitsratio ligt boven de minimale streefwaarde. In 2021-2024 blijft de solvabiliteit stabiel op circa 0,50.

De rentabiliteitsratio ligt iets boven de bandbreedte, door de incidentele boekwinst op effecten. In 2021-2024 blijft de rentabiliteit binnen de gedefinieerde bandbreedte. De negatieve begrote resultaten kunnen grotendeels worden gedekt uit het positieve resultaat over 2020.

Uit de financiële kengetallen blijkt dat onze financiële positie op de balansdatum en in meerjaarlijks perspectief goed is.

Risicomanagement

In het document "Risicoprofiel Coöperatie CABO" heeft het bestuur het risicomanagement van onze coöperatie beschreven. Per beleidsdomein zijn de belangrijkste risico's gedefinieerd en gekwantificeerd. En per risico is toegelicht welke beheersmaatregelen zijn genomen. Op basis van de gedefinieerde risico's in relatie tot de genomen beheersmaatregelen, zijn de benodigde omvang van de algemene reserve, alsmede de streefwaarden voor de financiële kengetallen bepaald. Het risicoprofiel wordt jaarlijks geactualiseerd.

Investeringen en financieringen

In 2020 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van € 59.712
De begrote investeringen bedroegen € 60.100. In het bestuursverslag zijn de investeringen toegelicht.

Coöperatie CABO heeft op de balansdatum geen langlopende schulden.

Belangrijkste resultaten van het gevoerde beleid / vooruitblik naar 2021FinanciënBegroting 2021-2024

	2021	2022	2023	2024
	€	€	€	€
Baten				
3.5.1 Baten dienstverlening	4.304.700	4.345.100	4.306.100	4.261.300
3.5.4 Baten medegebruik	16.700	16.700	16.700	16.700
3.5.5 Overige baten	300	300	300	300
	4.321.700	4.362.100	4.323.100	4.278.300
Lasten				
4.1 Personeelslasten	3.484.100	3.502.200	3.494.800	3.466.600
4.2 Afschrijvingen	87.500	90.400	97.300	93.100
4.3 Huisvestingslasten	112.600	114.500	110.800	111.500
4.4 Overige lasten	648.100	645.800	673.100	682.300
	4.332.300	4.352.900	4.376.000	4.353.500
Saldo baten en lasten	10.600-	9.200	52.900-	75.200-
5 Financiële baten en lasten	1.200-	11.300	12.600	12.600
Resultaat voor belasting	11.800-	20.500	40.300-	62.600-
Vennootschapsbelasting	-	100	-	-
Resultaat na belasting	11.800-	20.400	40.300-	62.600-

Financieel kengetal	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023	Prognose 31-12-2024
Algemene reserve t.o.v. totale baten	39,1%	39,1%	38,5%	37,5%
Liquiditeit (current ratio)	1,48	1,49	1,51	1,51
Solvabiliteit (inclusief voorzieningen)	0,50	0,50	0,50	0,49
Rentabiliteit	-0,3%	0,5%	-0,9%	-1,5%

Coronacrisis

Het zijn bijzondere en hectische tijden voor al onze leden. Dat geldt ook voor onze medewerkers. De coronacrisis raakt ons allemaal. Gelukkig heeft de coronacrisis tot dusver geen invloed op de continuïteit van onze coöperatie. En we verwachten ook geen continuïteitsproblemen als gevolg van de coronacrisis.

We kunnen onze dienstverlening voortzetten op hetzelfde niveau als vóór de crisis. Dat komt omdat we vóór het uitbreken van de coronacrisis onze dienstverlening al volledig hadden gedigitaliseerd. Verder had iedereen al een laptop en hebben we stabiele, snelle en veilige verbindingen. We kunnen vanuit huis onze leden blijven ondersteunen. Wel heeft fysiek overleg veelal plaatsgemaakt voor digitaal overleg. Onze medewerkers zijn per mail bereikbaar. En ook telefonisch via hun directe nummer.

We verwachten slechts een gering omzetverlies door de coronacrisis bij onze afdeling advies & interim. De extra kosten voor aanpassingen aan ons gebouw zijn grotendeels in 2020 gemaakt. Zie bestuursverslag. Vanaf 2021 verwachten we nog geringe extra kosten voor desinfectiemiddelen en papieren handdoekjes. Het effect van de coronacrisis op ons resultaat 2021 is naar verwachting gering.

Aangezien wij geen continuïteitsproblemen verwachten, zijn we van mening dat de gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling kunnen worden gehandhaafd.

Ondertekening

Ondertekend door het bestuur op 31 mei 2021.

Goedgekeurd en ondertekend door de raad van toezicht op 31 mei 2021.

Ter vaststelling door de algemene vergadering op 21 juni 2021.

A stylized, cursive signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the end.

De heer M.W.G. Besselink
Bestuursvoorzitter / directeur

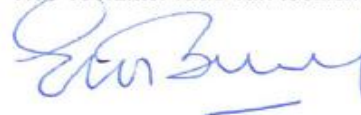
A cursive signature in blue ink, starting with a large 'P' and ending with a long, sweeping horizontal line.

De heer R.M. Peters van Neijenhof
Vice-voorzitter bestuur / adjunct-directeur

De heer P.J. van Vemde
Voorzitter raad van toezicht

A cursive signature in blue ink, with the name 'P.J. van Vemde' clearly legible.

De heer E.J. van den Bosch
Vice-voorzitter raad van toezicht

A cursive signature in blue ink, with the name 'E.J. van den Bosch' clearly legible.

Mevrouw K.J. Franken
Lid raad van toezicht

A cursive signature in blue ink, starting with a large 'K' and ending with a long, sweeping horizontal line.

Jaarverslag 2020 Raad van Toezicht CABO

Volgens artikel 10 lid 2 van het Reglement voor de Raad van Toezicht (RvT) van de coöperatie CABO U.A, vastgesteld op 27-07-2017, legt de RvT verantwoording af door middel van een jaarverslag. Dit verslag maakt onderdeel uit van het jaarverslag van CABO.

De RvT bestaat uit 3 leden. Zij worden op voordracht van de RvT door de Algemene Ledenvergadering van coöperatie CABO U.A.(ALV) voor 3 jaar benoemd en zijn tweemaal herkiesbaar. In de ALV van 21 januari 2020 is mevr. Pien Franken benoemd als lid van de RvT als opvolger van mevr. Françoise van den Ham (vertrekkend voorzitter RvT). De heer Pieter van Vemde is benoemd tot voorzitter van de RvT. In 2020 heeft de RvT conform artikel 5 van het Reglement voor de RvT vier keer vergaderd met het bestuur op 23 maart, 18 mei, 14 september en 21 december. Daarnaast heeft de RvT op 1 oktober zonder het bestuur vergaderd over de procedure bij de opvolging van een bestuurslid.

Op 18 februari heeft de voorzitter van de RvT de jaarlijkse evaluatiegesprekken met het bestuur gevoerd en hiervan een verslag opgesteld. Hierbij zijn de onkostenvergoedingen beoordeeld en het bestuur heeft daarvoor decharge gekregen van de RvT. Ter voorbereiding heeft de voorzitter van de RvT op 10 februari een gesprek gevoerd met een afgevaardigde van de personeels-vertegenwoordiging (PVT), waarbij ook het functioneren van de bestuursleden aan de orde wordt gesteld.

In mei is het jaarverslag 2019 van CABO goedgekeurd door de RvT. In juni heeft de RvT in de ALV van de coöperatie verantwoording afgelegd over het gevoerde toezicht.

In september heeft de RvT conform artikel 10 lid 1 van het Reglement voor de Raad van Toezicht zijn functioneren geëvalueerd.

In december heeft de raad van toezicht RA12 accountants als controlerend accountant voor het controlejaar 2020 benoemd. Tevens heeft de RvT de begroting van 2021 voorzien van een meerjarenprognose 2021-2024 goedgekeurd en het beleidsplan. Het overzicht nevenfuncties van de RvT is bijgewerkt in de decembervergadering.

Aandachtspunten RvT

Iedere vergadering wordt de voortgang besproken van het door het bestuur opgestelde jaarplan. Dit vormt een belangrijke basis voor het houden van toezicht.

In plaats van de vergadering in maart is vanwege corona alleen telefonisch overlegd. Het bestuur heeft de RvT uitgebreid geïnformeerd over de coronamaatregelen die op heel korte termijn moesten worden genomen. De manier waarop de afgelopen jaren gewerkt is aan verdere digitalisering en de efficiency daarbij, kwam nu goed van pas. In een mum van tijd kon iedere werknemer met de eigen laptop van huis uit gaan werken. De flexibiliteit van de medewerkers en de extra inzet van het bestuur hebben ertoe geleid dat de administratieve processen nauwelijks vertraging opliepen. Alsof er door een druk op een knop op de nieuwe situatie kon worden overgeschakeld. Dat was natuurlijk niet het geval. Er moesten allerlei nieuwe regelingen worden afgesproken en de interne communicatie op een nieuwe manier aangepakt. Het bestuur kwam snel met voorwaarden, zoals een thuiswerkvergoeding, om de inzet van het personeel te ondersteunen. Een lid van de personeelsvertegenwoordiging noemde de aanpak van het bestuur super.

Terwijl de dienstverlening aan de schoolbesturen niet in de knel kwam bleek het wel onvermijdelijk om een deel van de nieuwe plannen en de bijscholing in een trager tempo uit te voeren, met name omdat gezamenlijk bij elkaar komen onmogelijk werd.

De accountant heeft in 2017 geadviseerd om een EDP/ICT audit uit te laten voeren, gezien het steeds grotere belang van ICT voor de bedrijfsvoering van CABO. In 2018 hebben wij besloten eerst het huidige kwaliteitsinstrument voor CABO verder uit te werken en te implementeren en een eventuele opdracht voor een EDP/ICT audit in 2020 opnieuw te bespreken. In verband met corona is dit punt doorgeschoven naar 2021. Gezien de voortgang bij het kwaliteitsinstrument acht de RvT dit verantwoord.

In mei sprak de RvT met de accountant over de controle op de Jaarrekening 2019 van de CABO. Er zijn geen fouten of omissies aangetroffen in het jaarverslag en geen aanwijzingen voor fraude gevonden. Dit gesprek is een belangrijk element in de toezicht houdende rol van de RvT. De RvT keurde de jaarrekening goed. De leden deden dat daarna in de ALV op 22 juni. Deze vergadering werd in verband met corona geheel digitaal georganiseerd. Er kwamen via mail geen vragen of opmerkingen binnen, maar veel leden brachten wel digitaal hun stem uit.

In mei sprak de RvT ook weer over de acquisitie voor nieuwe klanten. De CABO heeft geen groeiambitie, maar in een krimpende markt (teruglopend aantal leerlingen op vrijwel alle scholen) is acquisitie nodig om de huidige omvang te behouden. Voor de toekomst van de CABO is dit een belangrijk aandachtspunt. De resultaten op dit punt zijn ook in 2020 voldoende om een gezonde omvang van de CABO te behouden.

In september werd gesproken over de vorderingen in het beleidsplan, de verwachtingen rond de uitkomsten van de begroting en over de mogelijke opvolging van een bestuurslid. Jaarlijks wordt er in de september vergadering extra aandacht besteed aan fraudepreventie op basis van aangereikte gegevens door het bestuur.

In december werd de begroting 2021 en het beleid voor de komende jaren besproken en goedgekeurd door de RvT.

Terugziend op het jaar 2020 concludeert de RvT dat bestuur en medewerkers trots kunnen zijn op het resultaten van het afgelopen jaar en de geleverde extra inspanning die door de coronapandemie nodig was.



A12 Registeraccountants B.V.
Traverse 1
3905NL, Veenendaal

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van de Coöperatie CABO U.A.

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Coöperatie CABO U.A. te Doetinchem gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Coöperatie CABO U.A. per 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Coöperatie CABO U.A. zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Bestuursverslag;
- Overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.



Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de Coöperatie in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de Coöperatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de Coöperatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in



overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de Coöperatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de Coöperatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de Coöperatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Veenendaal, 7 juni 2021
A12 registeraccountants B.V.



drs. A.F.J. van der Velden RA